ACTA REUNION DE EQUIPO PARTICIPACION INCIDENTE

Fecha: 03 de noviembre de 2025
Hora de inicio: 10 a.m.
Lugar: virtual

ASISTENTES:

EQUIPO PARTICIPACION

DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Se inicia la reunión del equipo de participación con la intervención de la líder de participación donde ella socializa que solo 11 personas de 33 personas del área de participación enviaron la hoja de vida actualizada que ya se había pedido con anterioridad en el grupo de participación y lo cual había plazo hasta el día sábado 02 de noviembre hasta medio día y donde se solicita que se haga lo antes posible el envió de este documento ala líder de participación el cual es para la restructuración del equipo de participación para distribuir mejor el equipo.

Como segundo punto el cargue de la actualización de las instancias de participación con la normativa, reglamento, la política publica el objetivo específico.

Ya que con el profesional José prieto se hizo un barrido donde las siguientes instancias no tienen ninguna información si la instancia no cuenta con normativa o reglamento dejar las fechas de cuando se reúne la instancia.

La comisión ambiental, comité local de justicia tutelar, comité de seguimiento de violencia familiar,

Comité local de defensa y protección y promoción de derechos humanos, consejo titular de derechos de niños niñas y adolescentes , consejo local de juventud, mesa de agricultura ,mesa indígena, plataforma de juventud,asojuntas, consejo consultivo local de turismo, mesa de entornos escolares seguros ,consejo local de gobierno ,comisión local intersectorial de participación, consejo local de política social dejando en acta que se debe actualizar la información el cual sino se actualiza se les enviara correo ya que se está serrando instancias lo cual en diciembre se debe hacer un corte con las instancias y se debe tener cual fue la incidencia de participación en estos espacios el cual se deberá presentar un informe ejecutivo.

La profesional paula Ospina hace la pregunta que como las instancias a su cargo no tienen acuerdos locales que si se pueden subir los a nivel distrital lo cual la líder responde que si se puede hacer (mesa indígena, comisión de palenqueros y afros)

Instancias de movilidad y de la bici están culminando las actividades de su cronograma.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la re unión.

El profesional José prieto pregunta que desde propiedad horizontal los nuevos consejeros han preguntado sobre unos elementos de identificación como chaquetas y los medios comunitarios también han preguntado sobre el mismo tema a lo cual la líder de participación responde que ya está formulado el sumistrar chaquetas a las instancias de participación activas comprometidas con los procesos y carnetizacion este contrato saldrá a mediados de noviembre pero aún no se tiene fecha exacta a un .

Se envió al correo de todos los profesionales los horarios de atención en la oficina de participación y casa ciudadana donde la persona encargada deberá hacer el acta correspondiente de lo realizado por cada profesional ya que esto nos sirve de evidencia para las cuentas y también por si se requiere alguna información sobre alguna atención a algún ciudadano firmaran asistencia los que asistan a la oficina.

En el informe de diciembre se deberá entregar un informe ejecutivo de cada instancia para poder pasar la cuenta de este mes correspondiente el cual deberá ser entregado el 15 de diciembre.

La profesional Andrea moya hace la pregunta si va haber un formato para entregar este informe el cual la líder responde que si se va hacer un formato a cargo del profesional dicente.

La estrategia construyendo territorio se ajustara para volver al territorio se hará con un trabajo con las instancias para generar un impacto desde el área de participación.

El día martes 04 de noviembre se deberán hacer los ajustes de las semanas, semana futbolera, semana de la participación, semana de la juventud se deberá sustentar antes del 15 de noviembre el equipo de formuladores se deberá reunir para que dos personas lo sustenten.

La profesional Magda barragán pregunta sobre la formulación de dotaciones juntas de acción comunal el cual la líder responde que ya está listo y esta semana ira a comité de contratación y formulación de día comunal también ya será colgada en secop.

La profesional Andrea moya dice es mejor un representante por semana.

Reunión con IDEPAC lina,Gustavo,Fabio y Magda.

El funcionario José prieto pide apoyo para la formulación de los 100 millones de los medios comunitarios la profesional dayang Méndez ayudara en formulación y el profesional Daniel Domínguez hará revisión.

Se hace un cambio en instancias el profesional Javier Caicedo hará dupla con la profesional Ruby la profesional rubí también hará seguimiento a la matriz de reporte de política pública de participación incidente.

Responsable Rafael Perdomo de acercarse a oficina de parques para pedir información de la entrega de certificados.

Encargados de copias oficina de participación primer semana koral smit segunda semana angélica Ortiz tercera semana Liliana coronado cuarta semana ángel Martínez.

El profesional Hugo quedaría con obras con saldo pedagógico el contrato interadmistrativo 833.

Se hace reporte de actas de atención al ciudadano que hacen falta los cuales son :

Se deberán entregar en el transcurso de la semana

1/10/2025	LINA-GUSTAVO
9/10/2025	MILENA-PAULA
10/10/2025	RUTH-JOSE
15/10/2025	RUBI-ANDRES
17/10/2025	LINA-GUSTAVO
20/10/2025	DAYANG-JAVIER
22/10/2025	HUMBERTO-VICENTE
24/10/2025	MILENA-Mº PAULA
27/10/2025	DANIEL-ANGELICA
28/10/2025	RUTH-PAULA
30/10/2025	RUTH-JOSE
31/10/2025	DAYANG

Se termina con la reunión y se sigue con varios: donde el profesional José prieto pide apoyo para la actividad del alto Fucha y actividad de propiedad horizontal de los profesionales del área de participación.

La líder pide metologia de las 2 actividades para hacer el apoyo y distribución de personal.

Listado de asistencia.

11/3/25 10:10:51	PAOLA ANDREA MOYA RODRIGUEZ	1019015732	207	3202151413
11/3/25 10:15:46	1010197233 178-2025	3157613868		
11/3/25 10:16:38	JACKELINE RODRIGUEZ ARIZA	1022943417	235-2025	3245404566
11/3/25 10:17:07	Angélica Torres Quiroga	1030559747	737	3197595059
11/3/25 10:17:41	José De Jesús Prieto Barrera	80185559	186	3118510291
11/3/25 10:17:55	DIANA MARITZA RODRIGUEZ MEDINA	22793783	182-2024	3122592198
11/3/25 10:18:57	Magda Barragán Ramírez	52201860	094-2025	3105748359
11/3/25 10:18:58	Gustavo Alberto Camacho Carbono'	12555482	095 de 2025	3162287616
11/3/25 10:20:17	Ángel Enrique Martínez Albarracin	79566760	508-2025	3105681035
11/3/25 10:20:22	JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN	12982787	709-2025	3125320128
11/3/25 10:22:30	Sindy Dayang Mendez Velasquez	53046828	655-2025	3222880827
11/3/25 10:22:31	Lina María salom chacon	1013679352	621	3164363517
11/3/25 10:22:31	Paula Ospina Rey	1013689411	672-2025	3054560593
11/3/25 10:22:45	Rafael Antonio Perdomo Moreno	80069139	304-2025	3177719171
11/3/25 10:22:54	Liliana Coronado moreno	1012331787	277-2025	3208516059
11/3/25 10:23:06	Johanna Marcela RIAÑO Daza	52991877	129-2024	3229420327
11/3/25 10:23:06	ROSA MILENA SQAANCHEZ CABRERA CASTILLO	52416724	181	3125785662
11/3/25 10:23:13	Camila Andrea Rodríguez Parra	1070619822	302	3192694818
11/3/25 10:23:18	Alejandra muñoz	1002980412	619-2025	3126113710
11/3/25 10:27:30	MARIA PAULA FANDIÑO CUE´LLAR	1032476850	180	3156194647

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la re unión.

11/3/25 10:28:01	Rubi Alexandra Rodríguez Trujillo	1033761525	208-2025	3223747884
11/3/25 10:32:30	Fabio Ernesto Muñoz	79469232	CPS 134-2025	3153147183
11/3/25 10:33:12	Ruth Nelly Sanabria Matallana	51947457	CPS 645-2025	3144020533
11/3/25 10:37:36	Koral Snish Córdoba Agudelo	1002927566	280	3003556385
11/3/25 10:39:07	YEIZON QUIROGA OLAYA	80252688	466-2025	3134058065

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entregar actas faltantes de atención al ciudadano		**7 -11-2025**
2	.actualizar drive instancias		**7-11-2025**

Elaborada por: Liliana Coronado Moreno
Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la re unión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**	Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la re unión.**